

# South Academy of International Languages

## Formulario para Solicitar Ausencia por Oportunidad Educativa Válida

Este formulario debe ser completado por el padre/tutor del estudiante nombrado a continuación y presentado al director al menos cinco (5) días antes del día de la ausencia. Tenga en cuenta que los días de escuela perdidos, especialmente para estudiantes en un programa de inmersión lingüística completo, son difíciles de replicar y pueden poner al estudiante en desventaja. Solicitamos que las vacaciones familiares se programen durante los períodos en que la escuela no está en sesión. El calendario de CMS se publica con un año de anticipación.

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Fecha(s) de la Ausencia Solicitada: \_\_\_\_\_

Profesor(a) del Estudiante: \_\_\_\_\_ Total de Días Ausentes: \_\_\_\_\_

Motivo de la ausencia y explicación de por qué debe ocurrir durante el tiempo escolar:

---

---

---

Cómo se manejará esta ausencia para minimizar el Impacto en el contenido de clase perdido y la Inmersión Lingüística:

---

---

---

A su regreso a la escuela, el estudiante hará una breve presentación a la clase—de no más de 10 minutos—demostrando el impacto educativo del viaje. Ejemplos: Diario, álbum de fotografías video narrado, PowerPoint, informe escrito, etc.

He revisado el Video de Asistencia de S.A.I.L. y haré todo lo posible para minimizar las ausencias.



SAIL Attendance  
Video

Firma del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

(Esta porción debe ser completada por el principal de la escuela)

\_\_\_\_\_ Aprobado (Justificado) – Contado como una ausencia

\_\_\_\_\_ No Aprobado (No Justificado)

\_\_\_\_\_ Días Aprobados

\_\_\_\_\_  
Firma del director

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Nota:** El estudiante es responsable de solicitar el trabajo de recuperación a los profesores **DESPUÉS** de la ausencia.